

Let's Write
an Email
in English



英文ビジネス Eメール講座

小規模事業者向け

基礎編

ビジネスEメール基礎編 はじめての方でも安心して学べる講座です。

商慣行や文化が異なる海外とのビジネスEメールは、国内で行う日本語での送受信ではありえない、様々な誤解やトラブルが発生する可能性があります。

そこで、英語でビジネスEメールを書けるようになることを目標に、その基礎編を学びます。

連絡、報告、依頼、御礼など、コミュニケーションの大切な手段です。是非、ご参加ください。



2026

6/2, 9, 16, 23 毎週火曜日 (全4回)
13:30-15:00

場所 松山商工会議所 4階 第二会議室
(松山市大手町2-5-7)

定員 20名

受講料 会 員：無料
非会員：11,000円 (税込)

講師 当会議所 語学専門員

内容 ビジネスEメールの定型、日本語の直訳では通じにくい表現、誤解を避ける書き方基礎編

※料金は初回受講時に現金で集金させていただきます。

お申込み・
お問い合わせ

松山商工会議所
総合企画部

☎ 089-941-4111

下記の参加申込書をFAXいただくか、
右記の2次元コードよりお申込みください。

主催/松山商工会議所



▼語学講座「英文ビジネスEメール講座」参加申込書

FAX : 089-947-3126 松山商工会議所 総合企画部 行

事業所名		所在地		〒		-	
電話番号							
参加者①	お名前			参加者②	お名前		
	E-mail				E-mail		

※ご記入いただいた内容は、本事業に利用するほか、当会議所からの各種連絡・情報提供・調査分析のために利用することがあります。