

# 新入社員研修

～社会人として必要なビジネススキルを身につけよう！～

## <日時>

令和6年3月26日(火)  
10:00～17:00

## <会場>

松山商工会議所 5階 大ホール  
※リアル開催のみとなります

## <受講料>

当会議所会員：10,000円  
非会員：25,000円  
(税込、テキスト代含む)

※上記はお1人様あたりの金額です。  
※3月15日以降キャンセルの場合は、  
受講料を全額いただきます。  
※受講料は、お申込み確認後に請求を  
させていただきます。  
※昼食は各自でご準備ください。

## <定員> 50名

※定員になり次第、締め切らせていただきます。

## <対象>

令和6年度入社の新入社員  
もしくは入社間もない社員

## <講師>

(株) キャップ インストラクター

## <カリキュラム>

- オリエンテーション
- 社会人(組織人)として必要なスキル
  - ・ビジネスマナーの基本
  - ・コミュニケーションの基本
  - ・来客対応、訪問のマナー
  - ・電話対応
  - ・明日から働く「私のテーマ」
  - ・研修のまとめ 他

※内容は変更になる場合があります。

## <お問い合わせ・お申込み先>

松山商工会議所 地域振興部

TEL:089-941-4111

FAX:089-947-3126

下記申込書をFAXにてお申込みください。

当会議所のホームページからも

お申込みいただけます。

(<https://www.jemcci.jp>)



締切：令和6年3月15日

申込フォーム

=====切り取らずにお申込みください=====

新入社員研修 受講申込書 地域振興課 行 FAX:089-947-3126

事業所名			
担当部署名		担当者名	
住所	〒 -		
TEL		Mail	
フリガナ		フリガナ	
受講者名		受講者名	

※ ご記入いただきました個人情報、当事業に利用するほか当会議所からの各種連絡・情報提供、調査分析に利用することがあります。

※ 受講者欄が不足する場合は、適宜コピーの上、お申込みください。