

新入社員研修

～社会人として必要なビジネススキルを身につけよう！～

＜日 時＞

令和6年3月26日（火）
10：00～17：00

＜会 場＞

松山商工会議所 5階 大ホール
※リアル開催のみとなります

＜受講料＞

当会議所会員：10,000円
非会員：25,000円
(税込、テキスト代含む)
※上記はお1人様あたりの金額です。
※3月15日以降キャンセルの場合は、
受講料を全額いただきます。
※受講料は、お申込み確認後に請求を
させていただきます。
※昼食は各自でご準備ください。

＜定 員＞ 50名

※定員になり次第、締め切らせていただきます。

＜対 象＞

令和6年度入社の新入社員
もしくは入社間もない社員

＜講 師＞

(株) キャップ インストラクター

＜カリキュラム＞

○オリエンテーション

○社会人（組織人）として必要なスキル

- ・ビジネスマナーの基本
- ・コミュニケーションの基本
- ・来客応対、訪問のマナー
- ・電話応対
- ・明日から働く「私のテーマ」
- ・研修のまとめ 他

※内容は変更になる場合があります。

＜お問い合わせ・お申込み先＞

松山商工会議所 地域振興部

TEL:089-941-4111

FAX:089-947-3126

下記申込書をFAXにてお申込みください。
当会議所のホームページからも
お申込みいただけます。
(<https://www.jemcci.jp>)



締切：令和6年3月15日

申込フォーム

=====切り取らずにお申込みください=====

新入社員研修 受講申込書 地域振興課 行 FAX：089-947-3126

事業所名			
担当部署名		担当者名	
住 所	〒 -		
TEL		Mail	
フリガナ		フリガナ	
受講者名		受講者名	

※ご記入いただきました個人情報は、当事業に利用するほか当会議所からの各種連絡・情報提供、調査分析に利用することができます。

※受講者欄が不足する場合は、適宜コピーの上、お申込みください。