

# 新入社員研修

新社会人が入社前にビジネスパーソンとしてのマインドセットを行い、  
基本的なマナー、コミュニケーションを取れるようになることで、  
スムーズに会社へ溶け込むことができ、入社直後の定着性を高めます。



**日時** 令和7年3月25日(火)  
9:30~17:00

**講師** (株)キャップ  
(株)マイナビ

**会場** 松山商工会議所  
5F 大ホール  
(松山市 大手町2丁目5番地7)

**受講料** 当会議所会員: 13,000円  
非会員: 25,000円

※上記はお1人様あたりの金額です。  
※3月21日以降キャンセルの場合は、受講料を全額いただきます。  
※受講料は、お申込み確認後に請求をさせていただきます。  
※昼食は各自でご準備ください。

**定員** 50名(会場開催のみ)

**対象** 令和7年度入社の新入社員  
もしくは、入社間もない社員

## カリキュラム

<午前の部> 講師: (株)キャップ

- 社会人(組織人)として必要なスキル
  - ・ビジネスマナーの基本
  - ・来客対応、訪問のマナー
  - ・電話対応

<午後の部> 講師: (株)マイナビ

- 仕事の進め方
  - ・正確な指示の受け方
- ビジネスシミュレーションによる演習
  - ・優先順位、タイムマネジメント  
報連相などの総合的な演習

## 《お問い合わせ・申込先》

松山商工会議所 産業振興部 TEL:089-941-4111 FAX:089-947-3126

申込書をFAXまたは、右記のフォームよりお申込みいただけます。

**締切 3月21日(金)**



<申込フォーム>

=====切り取らずにお申込みください=====

新入社員研修 受講申込書 経営支援課 行 FAX: 089-947-3126

事業所名			
担当部署名		担当者名	
住所	〒 -		
TEL		Mail	
フリガナ		フリガナ	
受講者名		受講者名	

※ご記入いただきました個人情報は、当事業に利用するほか当会議所からの各種連絡・情報提供、調査分析に利用することができます。

※受講者欄が不足する場合は、適宜コピーの上、お申込みください。