

企業人の必須知識

会計入門講座

本講座では【日商簿記3級(2月試験向け)】資格取得を目指します。中小企業の会計全般を理解し、決算書などの書類を作成する知識や企業の業績を財務諸表から読み取る力を習得します。



■期 間

令和5年10月11日(水)～令和6年1月24日(水)
毎週水曜日の18:00～19:30(全13回)

■開催方法

愛媛大学・オンライン

※開催方法などの詳細は改めてご連絡させていただきます。

■定 員

50名(愛媛大学の学生とともに受講します)

※定員になり次第締め切ります。

■対 象 当会議所 会員事業所の経営者および従業員

■受講料 2,000 円(テキスト代含む・税込)

※対面受講の方は初回講義にて受講料を頂戴いたします。

※オンライン受講の方は ZOOMID とテキスト及び、テキスト郵送代を加えた請求書を後日送付いたします。

■主 催 愛媛大学法文学部・松山商工会議所

■申込方法

松山商工会議所 地域振興部

TEL:089-941-4111

FAX:089-947-3126

【申込期限：9月8日(金)】

下記申込書にご記入の上、FAXにてお申込みいただくか、当所のホームページよりお申込みください。

松山商工会議所ホームページ

<https://jemcci.jp/training/kaikei.html>



回数	開催日	テーマ(内容)
第1回	10/11(水)	簿記の目的・簿記一巡
第2回	10/18(水)	簿記一巡、商品売買Ⅰ・Ⅱ、現金および預金
第3回	10/25(水)	手形および電子記録債権・債務、有形固定資産
第4回	11/1(水)	その他の債権および債務、税金、その他の勘定および訂正仕訳
第5回	11/8(水)	株式会社の資本
第6回	11/15(水)	決算Ⅰ
第7回	11/22(水)	決算Ⅱ
第8回	12/6(水)	その他の決算整理
第9回	12/13(水)	その他の決算整理
第10回	12/20(水)	その他の決算整理、損益計算書および貸借対照表
第11回	1/10(水)	主要簿と補助簿
第12回	1/17(水)	主要簿と補助簿、伝票
第13回	1/24(水)	直前模擬試験

いざ！日商簿記3級取得

申込方法などの詳細は下記よりご確認ください。

日本商工会議所検定ホームページ(簿記)

<https://www.kentei.ne.jp/bookkeeping>



松山商工会議所 地域振興部

TEL:089-941-4111 FAX:089-947-3126

申込締切：令和5年9月8日(金)

会計入門講座申込書

FAX:089-947-3126 松山商工会議所 地域振興部観光振興課 行

事業所名		TEL(必須)	
		FAX	
所在地	〒	E-mail(必須)	
		受講方法(必須)	対 面 ・ オンライン
受講者名		受講者名	

※受講者欄が不足する場合は、適宜コピーの上、お申込みください。

※ご記入いただきました個人情報は、当事業に利用するほか当会議所からの各種連絡・情報提供・調査分析に利用することがあります。